	Федеральное агентство связи
	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
ОПД СМК 4.1-07.51-2016	ОПД «Положение о предметно-цикловой комиссии»



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ИИИК СибГУТИ

Г.Ф. Маслов

28 сентября 2016 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о предметно-цикловой комиссии

ОПД СМК 4.1-07.51-2016

Версия 01

Дата введения: 2016-10-03

Приказ от 28.09.2016 № 334ос

г. Хабаровск, 2016 г.

Версия: 01	КЭ:1-	УЭ №	Стр 1 из 7
------------	-------	------	------------

ОПД СМК 4.1-07.51-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	ОПД «Положение о предметно-цикловой комиссии»

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает направления деятельности, состав и порядок работы предметно-цикловых комиссий в Хабаровском институте инфокоммуникаций (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее - ХИИК СибГУТИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом СибГУТИ;
- Положением ХИИК СибГУТИ;
- иными локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ.

## 2. Общие положения

2.1. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников ХИИК СибГУТИ, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в том числе работающих по совместительству.

2.2. ПЦК формируется по принципу объединения учебных дисциплин одного или нескольких циклов, профессиональных модулей одной или нескольких специальностей, реализуемых в ХИИК СибГУТИ.

2.3. ПЦК создается в целях:

- учебно-методического и учебно-программного обеспечения освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи педагогическим работникам в реализации ФГОС СПО по специальностям;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- повышения конкурентоспособности выпускников ХИИК СибГУТИ на региональном рынке труда.

2.4. ПЦК в своей работе руководствуется:

- нормативными документами Федерального агентства связи, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ФГОС СПО по реализуемым в ХИИК СибГУТИ специальностям;
- Уставом СибГУТИ;
- Положением ХИИК СибГУТИ;

ОПД СМК 4.1-07.51-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	ОПД «Положение о предметно-цикловой комиссии»

- локальными нормативными актами ХИИК СибГУТИ, регламентирующими образовательную деятельность;
- учебно-методической документацией ХИИК СибГУТИ;
- настоящим Положением.

### 3. Направления деятельности предметно-цикловой комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности ПЦК является:

3.1.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и модулей в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям:

- разработка программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в том числе программ учебных дисциплин и модулей, программ учебной и производственной практики;
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования; лабораторных работ и практических занятий;
- разработка содержания учебного материала дисциплин и междисциплинарных курсов для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов (работ).

3.1.2. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещений учебных занятий.

3.1.3. Внесение предложений по корректировке последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.1.4. Совершенствование методической подготовленности и профессионального мастерства преподавателей. Изучение и распространение передового опыта, учебной и воспитательной работы преподавателей. Оказание помощи начинающим преподавателям. Внесение предложений по аттестации преподавателей.

3.1.5. Распределение педагогической нагрузки преподавателей и других категорий педагогических работников, входящих в состав ПЦК.

3.1.6. Обеспечение проведения промежуточной аттестации:

- определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся;
- разработка содержания материалов для промежуточной аттестации: экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, дифференцированных зачетов, материалов входного и рубежного контроля, тестов и т.д.

3.1.8. Участие в формировании программ ГИА, обеспечение проведения ГИА: разработка материалов ГИА, тематики и требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), критериев оценки знаний выпускников на ГИА.

3.1.9. Руководство исследовательской работой, техническим и прочим творчеством обучающихся.

3.1.10. Контроль и анализ знаний обучающихся, выработка единых норм и требований к их оценке; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы обучающихся.

ОПД СМК 4.1-07.51-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	ОПД «Положение о предметно-цикловой комиссии»

3.1.11. Рассмотрение и обсуждение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, средств обучения.

3.1.12. Рассмотрение и обсуждение планов работы ПЦК, тематических планов работы преподавателей, индивидуальных планов работы преподавателей, соответствующих учебных лабораторий ХИИК СибГУТИ.

#### **4. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии**

4.1. ПЦК формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников) внутри кафедр ХИИК СибГУТИ, с учетом структуры учебного плана специальностей СПО.

4.2. ПЦК формируется в составе не менее пяти человек – штатных педагогических работников и совместителей.

4.3. Педагогический работник может быть включен в состав только одной ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

4.4. Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора ХИИК СибГУТИ, из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК.

4.5. Перечень ПЦК, председатели ПЦК, численный и персональный состав каждой ПЦК утверждается на один учебный год приказом директора ХИИК СибГУТИ по представлению заместителя директора по учебной и научной работе.

4.6. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заведующий отделом СПО.

4.8. Работа ПЦК проводится по плану, разработанному с учетом общего плана работы ХИИК СибГУТИ, и утвержденному заместителем директора ХИИК СибГУТИ по учебной и научной работе.

4.9. Заседание ПЦК проводится не реже одного раза в месяц и оформляется протоколом, подписываемым председателем ПЦК.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Возможна краткая запись выступлений. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов.

#### **5. Права, обязанности и ответственность председателя и членов предметно-цикловой комиссии**

5.1. Председатель ПЦК обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК в соответствии с направлениями деятельности ПЦК;
- изучать работу членов ПЦК, организовывать контроль за качеством проводимых ими занятий;
- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- вести делопроизводство ПЦК в соответствии с номенклатурой дел;

ОПД СМК 4.1-07.51-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	ОПД «Положение о предметно-цикловой комиссии»

- представлять информацию о ПЦК на сайт ХИИК СибГУТИ.

5.2. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения администрации ХИИК СибГУТИ о поощрении и взыскании членов ПЦК;

- посещать учебные занятия членов ПЦК.

- вносить предложения по корректировке последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

5.3. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК и принимать активное участие в ее работе;

- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

5.4. Члены ПЦК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой, вносить на рассмотрение комиссии предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- вносить на рассмотрение комиссии предложения по содержанию и объему действующих ППССЗ в связи со спецификой отрасли, появлением новой техники, технологии, передового опыта работы и т.д.




ОПД СМК 4.1-07.51-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	ОПД «Положение о предметно-цикловой комиссии»

Лист регистрации изменений

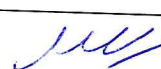
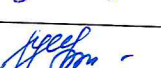

№ изменения	Номера листов/страниц				Всего листов в документе	Номер заявки на изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, ответственного за внесение изменений
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Лист согласования

РАЗРАБОТЧИК:

Должность	ФИО	подпись	дата
Начальник УМО	Н.В. Бушко		27.09.16
Методист	М.Н. Райлян		27.09.16
Преподаватель	И.М. Шпак		27.09.16

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	подпись	дата
и.о. Зав. отделом СПО	М.В. Кузнецова		27.09.16
Ведущий юрисконсульт	И.В. Устимова		27.09.16
Начальник отдела по кадровой и юридической работе	Н.С. Аржникова		27.09.2016

ОПД СМК 4.1-07.51-2016	Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ»
	Организационно-правовые документы
	ОПД «Положение о предметно-цикловой комиссии»

Лист ознакомления

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист рассылки

№ УЭ	Структурное подразделение/должностное лицо	Документ получил		
		Ф.И.О.	Подпись	Дата
1-й				
2-й				
3-й				
4-й				
5-й				
6-й				
7-й				
8-й				
9-й				
10-й				
11-й				
12-й				
13-й				